



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. 5325 din 05.06.2018

A N U N Ţ

Institutul Oncologic “Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei după cum urmează:

A. DENUMIREA PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI TIPUL POSTURILOR, DENUMIREA POSTURILOR

1. **Denumire proiect:** Creșterea capacității instituționale și a competențelor profesionale ale specialiștilor din sistemul de sănătate în scopul implementării Programului Național de screening pentru cancerul de sân.
2. **Numărul și tipul posturilor:** 6 posturi din care:
 - Personal suport pentru activitatea managerului de proiect = 1 post;
 - Experți = 5 posturi.
3. **Denumirea posturilor:**
 - Asistent manager;
 - Expert Activitati de informare educare;
 - Expert Dezvoltarea metodologiei;
 - Responsabil Elaborarea metodologiei;
 - Expert SIG/IT;
 - Expert Call-center.

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, DURATA ANGAJĂRII

1.Asistent manager	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- asistă managerul de proiect în implementarea proiectului, contribuie la identificarea și rezolvarea problemelor apărute, monitorizează activitățile, pregătește documentații, efectuează analize; - completează Graficul de depunere a cererilor de rambursare/plată,elaborează notificări privind depunerea cererilor de rambursare/plată pe toată perioada de implementare a proiectului, întocmește către finanțator ; - monitorizează implementarea fiecărei activități, întocmește rapoarte de implementare aferente derulării fiecărei activități, întocmește rapoarte de progres trimestrial și/sau ori de câte ori AM POCU/OI solicită aceasta, elaborează documentații de informare și publicitate.
	Durata angajării:	64 luni.

<p>2. Expert Activități de informare educare</p>	<p>Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează activitățile de informare, educare, conștientizare ce urmează a fi susținute în cadrul proiectului; - coordonează dezvoltarea strategiei de comunicare bazate pe principiile moderne ale marketing-ului social; - coordonează activitățile de informare, educare, stabilește relații de bună colaborare pe termen lung cu beneficiarii proiectului, monitorizează periodic progresele realizate, față de obiectivele propuse, și redactează rapoarte periodice către managerul de proiect cu respectarea datelor prevăzute în contracte; - participă la dezvoltarea mesajelor de campanie personalizate pe baza caracteristicilor socio-demografice ale subgrupurilor de beneficiare; - propune dezvoltare parteneriate strategice naționale și locale și implicarea comunității, evaluează riscurile și aplică măsuri preventive în cadrul activităților de informare, educare.
	<p>Durata angajării:</p>	<p>68 luni.</p>
<p>3. Expert Dezvoltarea metodologiei</p>	<p>Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea cadrului metodologic necesar implementării programelor de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce, documentarea din literatura de specialitate a protocoalelor și metodologiile utilizate în programele intenționale - asigura expertiza tehnică pentru echipele de experți pentru elaborarea metodologiilor - participarea activă la evenimente științifice, acțiuni de schimburi de experiență, întâlniri științifice internaționale, conferințe naționale/regionale - colaborarea cu echipele de experți implicate în dezvoltarea metodologiilor; - coordonarea activității de elaborare a protocoalelor și metodologiilor, dezvoltarea cadrului metodologic necesar implementării programelor de prevenire, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân, monitorizarea dezvoltării metodologiilor în cadrul proiectului, supervizarea dezvoltării metodologiilor în cadrul proiectului
	<p>Durata angajării:</p>	<p>24 luni.</p>



UNI. NEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

4. Responsabil Elaborarea metodologiei	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea metodologiei pentru programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân; - documentarea din literatura de specialitate a cadrelor metodologice utilizate în programele de screening internaționale; - asigură expertiza tehnică pentru echipele de experți pentru elaborarea metodologiilor, asigură expertiza tehnică pentru echipele de experți implicați în monitorizarea programului de screening; - asigură expertiza tehnică pentru echipele de experți pentru analizarea datelor programului de screening și elaborarea de analize, rapoarte, studii, etc. - asigurarea unui standard unitar al screeningului la nivel național, consolidarea controlului cancerului mamar în România prin aplicarea metodelor medicale de screening al cancerului de sân; - supervizarea activității de elaborare a metodologiei în cadrul programului, monitorizarea activității de elaborare a metodologiei
	Durata angajării:	68 luni.
5. Expert SIG/IT	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează dezvoltarea sistemului informatic al Centrului de Referință; - coordonează proiectarea, elaborarea, testarea, implementarea programelor / componentelor / aplicațiilor software utilizate în Centrul de Referință - asigurarea securității programelor / componentelor / aplicațiilor software, a datelor de test și a suporturilor / dispozitivelor de stocare; - acordarea de suport tehnic utilizatorilor, și identificarea necesarului de componente și materiale consumabile specifice; - asigurarea funcționalității sistemului informatic (rețea); - dezvoltarea și implementarea de aplicații soft / web, etc..
	Durata angajării:	68 luni.
6. Expert Call-center	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<ul style="list-style-type: none"> - asigură funcționarea call-center-ului, monitorizează activitatea call-center-ului, asigură respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării în cadrul acestei subactivități; - asigură suport și asistență în cadrul activității de funcționare a call-center-ului, identifică apariția anumitor probleme și propune măsuri pentru remedierea acestora, evaluează impactul call-center-ului asupra utilizatorilor.
	Durata angajării:	60 luni.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FIȘA POSTULUI

Condiții generale valabile pentru toate posturile.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

1.Asistent manager	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none">- studii superioare nivel licență - 3 ani- experiență minimă în coordonare/conducere – 3 ani- cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, Power Point;- inteligență (gândire logică, capacitate de analiză și sinteză);- capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii;- cunoașterea limbii engleze – Utilizator elementar nivel 1 (înțelegere, vorbire, scriere).
2.Expert Activități de informare educare	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none">- studii superioare nivel licență - 3 ani- experiență minimă în derularea de campanii de promovare in domeniul sănătății - 5 ani;- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, organizare, atenție la detalii, capacitate de analiză și sinteză, bune abilități de comunicare;- cunoașterea limbii engleze – Utilizator elementar nivel 1 (înțelegere, vorbire, scriere).

<p>3. Expert Dezvoltarea metodologiei</p>	<p>Condiții specifice:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare în domeniul medical cu durata de 6 ani; - experiență în domeniul sănătății – 10 ani; - cunoașterea principiilor de elaborare a cadrelor metodologice, capacitatea de a lucra atât individual cât și în echipă, organizare, atenție la detalii, buna gestionare a resurselor, rezistență la stres, creativitate; - cunoașterea limbii engleze – Utilizator experimentat nivel 1 (înțelegere, vorbire, scriere).
<p>4. Responsabil Elaborarea metodologiei</p>	<p>Condiții specifice:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare în domeniul medical cu durata de 6 ani - Medic specialist; - experiență de peste 10 ani în dezvoltarea și implementarea programelor de sănătate; - cunoașterea principiilor de elaborare a cadrelor metodologice, capacitate de a lucra atât individual cât și în echipă, organizare, atenție la detalii, bună gestionare a resurselor, rezistență la stres, creativitate; - cunoașterea limbii engleze – Utilizator experimentat nivel 1 (înțelegere, vorbire, scriere).
<p>5. Expert SIG/IT</p>	<p>Condiții specifice:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare în domeniul tehnologiei informațiilor cu durata de 4 ani; - experiență de peste 10 ani în domeniul tehnologiei informațiilor; - competențe de leadership, abilități de management, capacitate de analiză și decizie; - abilități de comunicare și relaționare interpersonală; - competențe de organizare, coordonare și administrare resurse; - cunoașterea limbii engleze – Utilizator elementar nivel 1 (înțelegere, vorbire, scriere).
<p>6. Expert Call-center</p>	<p>Condiții specifice:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare nivel licență - 3 ani - experiență minimă – 3 ani - seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, organizare, atenție la detalii, capacitate de analiză și sinteză; - bune abilități de comunicare; - cunoașterea limbii engleze – Utilizator elementar nivel 1 (înțelegere, vorbire, scriere).

D. CRITERII ȘI PROBE PENTRU SELECTIA EXPERTILOR ÎN PROIECT

Criteriile și probele pentru selecția experților se derulează în 2 etape astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite de către Comisia de recrutare și selecție după cum urmează:

- vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse utilizându-se "Grila de recrutare și selecție" întocmită de comisia de recrutare și selecție. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a institutului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape.

E. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECTIE

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip care se completează de către candidat la depunerea dosarului);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copii conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

- e) adeverințe/diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandari, etc ...), copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (se completează de către candidat la depunerea dosarului)

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

F. INFORMAȚII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESARE

Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul I.O.C.N. Cluj-Napoca, str. Republicii nr. 34-36, etaj I, la secretarul comisiei de recrutare și selecție – Ec. Gnant Janos, Biroul R.U.N.O.S. telefon 0264-598361 int.142, zilnic între orele 07.30 – 15.30.

G. CALENDARUL EFECTUĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

- Afișarea anunțului de concurs – 05.06.2018
- Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților – 19.06.2018 ora 15.30

Etapa nr.1:

- Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați – 20.06.2018
- Rezultatul verificării eligibilității dosarelor se publică în data de – 20.06.2018 ora 15.30

Etapa nr.2

- Analizarea CV-urilor, verificarea cunoștințelor candidaților – 22.06.2018
- Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție – 22.06.2018 ora 15.30

H. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI COMISIEI DE SELECȚIE

Eventualele contestații vor fi depuse până la data de 21.06.2018 ora 15.30 pentru *Etapa nr.1* și până în data de 25.06.2018 ora 15.30 pentru *Etapa nr.2*.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor – 27.06.2018 ora 15.30

Data afișării rezultatelor contestațiilor – 28.06.2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile "Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia" aprobat prin Ordinul ministerului sănătății nr. 689 din 23.05.2018.

PREZENTUL ANUNT A FOST AFIȘAT LA AVIZIERUL I.O.C.N. CLUJ-NAPOCA ȘI PE PAGINA OFICIALA DE INTERNET, ASTĂZI 05.06.2018

Manager,
As. Univ. Dr. Vlad Ioan-Cătălin



Consilier juridic

Consilier Juridic
MANUELA MUREȘAN

ÎNTOCMIT
Responsabil resurse umane proiect
Referent de specialitate
Ec. Janos GNANDT

